

RAPPORTO ATTIVITÀ SPORTELLLO FAMIGLIA - 2016

Gestito dal Forum delle
Associazioni Familiari del Trentino

ISSN 2385-0248



TRENTINOFAMIGLIA N. 11.4



AGENZIA PER LA FAMIGLIA



La collana "TRENTINOFAMIGLIA" è un'iniziativa dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili atta ad informare sui progetti attuati in Provincia di Trento e a raccogliere la documentazione prodotta nei diversi settori di attività, favorendo la conoscenza e la condivisione delle informazioni.

Fanno parte della Collana "TRENTINOFAMIGLIA":

1. Normativa

- 1.1 Legge provinciale n. 1 del 2 marzo 2011 "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità" (febbraio 2017)
- 1.2 Ambiti prioritari di intervento – L.P. 1/2011 (luglio 2011)

2. Programmazione \ Piani - Demografia

- 2.1 Libro bianco sulle politiche familiari e per la natalità (luglio 2009)
- 2.2 Piani di intervento sulle politiche familiari (novembre 2009)
- 2.3 Rapporto di gestione anno 2009 (gennaio 2010)
- 2.4 I network per la famiglia. Accordi volontari di area o di obiettivo (marzo 2010)
- 2.5 I Territori amici della famiglia – Atti del convegno (luglio 2010)
- 2.6 Rapporto di gestione anno 2010 (gennaio 2011)
- 2.7 Rapporto di gestione anno 2011 (gennaio 2012)
- 2.8 Rapporto di gestione anno 2012 (febbraio 2013)
- 2.9 Rapporto di gestione anno 2013 (gennaio 2014)
- 2.10 Manuale dell'organizzazione (novembre 2014)
- 2.11 Rapporto di gestione anno 2014 (gennaio 2015)
- 2.12 La Famiglia Trentina: 4 scenari al 2050 – Tesi di Lidija Žarković (febbraio 2016)
- 2.13 Rapporto di gestione anno 2015 (marzo 2016)
- 2.14 Rapporto di gestione anno 2016 (marzo 2017)

3. Conciliazione famiglia e lavoro

- 3.1 Audit Famiglia & Lavoro (maggio 2009)
- 3.2 Estate giovani e famiglia (giugno 2009)
- 3.3 La certificazione familiare delle aziende trentine – Atti del convegno (gennaio 2010)
- 3.4 Prove di conciliazione. La sperimentazione trentina dell'Audit Famiglia & Lavoro (febbraio 2010)
- 3.5 Estate giovani e famiglia (aprile 2010)
- 3.6 Linee guida della certificazione Family Audit (marzo 2017)
- 3.7 Estate giovani e famiglia (aprile 2011)
- 3.8 Estate giovani e famiglia (aprile 2012)
- 3.9 La sperimentazione nazionale dello standard Family Audit (giugno 2012)
- 3.10 Family Audit – La certificazione che valorizza la persona, la famiglia e le organizzazioni (agosto 2013)
- 3.11 Conciliazione famiglia-lavoro e la certificazione Family Audit – Tesi di Silvia Girardi (settembre 2013)
- 3.12 Estate giovani e famiglia (settembre 2013)
- 3.13 Conciliazione famiglia e lavoro – La certificazione Family Audit: benefici sociali e benefici economici – Atti 18 marzo 2014 (settembre 2014)
- 3.14 Family Audit - La sperimentazione nazionale – Il fase (novembre 2015)
- 3.15 I benefici economici della certificazione Family Audit . Conto economico della conciliazione. Cassa Rurale di Fiemme– Tesi di Martina Ricca (febbraio 2016)
- 3.16 Scenari di futuri: la conciliazione lavoro-famiglia nel 2040 in Trentino – Elaborato di Cristina Rizzi (marzo 2016)

4. Servizi per famiglie

- 4.1 Progetti in materia di promozione della famiglia e di integrazione con le politiche scolastiche e del lavoro (settembre 2009)
- 4.2 Accoglienza in famiglia. Monitoraggio dell'accoglienza in Trentino (febbraio 2010)
- 4.3 Alienazione genitoriale e tutela dei minori – Atti del convegno (settembre 2010)
- 4.4 Family card in Italia: un'analisi comparata (ottobre 2010)

- 4.5 Promuovere accoglienza nelle comunità (*giugno 2011*)
 - 4.6 Vacanze al mare a misura di famiglia (*marzo 2012*)
 - 4.7 Dossier politiche familiari (*aprile 2012*)
 - 4.8 Vacanze al mare a misura di famiglia (*marzo 2013*)
 - 4.9 Le politiche per il benessere familiare (*maggio 2013*)
 - 4.10 Alleanze tra il pubblico ed il privato sociale per costruire comunità (*aprile 2014*)
 - 4.11 Vacanze al mare a misura di famiglia (*maggio 2014*)
 - 4.12 Dossier politiche familiari (*maggio 2016*)
 - 4.13 63° edizione del Meeting internazionale ICCFR "Famiglie forti, comunità forti" (17-18-19 giugno 2016) (*settembre 2016*)
- 5. Gestione/organizzazione**
- 5.1 Comunicazione – Informazione Anno 2009 (*gennaio 2010*)
 - 5.2 Manuale dell'organizzazione (*gennaio 2010*)
 - 5.3 Comunicazione – Informazione Anno 2010 (*gennaio 2011*)
 - 5.4 Comunicazione – Informazione Anno 2011 (*gennaio 2012*)
- 6. Famiglia e nuove tecnologie**
- 6.1 La famiglia e le nuove tecnologie (*settembre 2010*)
 - 6.2 Nuove tecnologie e servizi per l'innovazione sociale (*giugno 2010*)
 - 6.3 La famiglia e i nuovi mezzi di comunicazione – Atti del convegno (*ottobre 2010*)
 - 6.4 Guida pratica all'uso di Eldy (*ottobre 2010*)
 - 6.5 Educazione e nuovi media. Guida per i genitori (*ottobre 2010*)
 - 6.6 Educazione e nuovi media. Guida per insegnanti (*aprile 2011*)
 - 6.7 Safer Internet Day 2011 - Atti del convegno (*aprile 2011*)
 - 6.8 Safer Internet Day 2012 - Atti del convegno (*aprile 2012*)
 - 6.9 Piano operativo per l'educazione ai nuovi media e alla cittadinanza digitale (*giugno 2012*)
 - 6.10 Safer Internet Day 2013 - Atti dei convegni (*luglio 2013*)
- 7. Distretto famiglia – Family mainstreaming**
- 7.0 I Marchi Family (*novembre 2013*)
 - 7.1 Il Distretto famiglia in Trentino (*settembre 2010*)
 - 7.2 Il Distretto famiglia in Val di Non (*settembre 2016*)
 - 7.2.1 Il progetto strategico "Parco del benessere" del Distretto Famiglia in Valle di Non – Concorso di idee (*maggio 2014*)
 - 7.3 Il Distretto famiglia in Val di Fiemme (*maggio 2016*)
 - 7.3.1 Le politiche familiari orientate al benessere.
L'esperienza del Distretto Famiglia della Valle di Fiemme (*novembre 2011*)
 - 7.4 Il Distretto famiglia in Val Rendena (*marzo 2015*)
 - 7.5 Il Distretto famiglia in Valle di Sole (*settembre 2016*)
 - 7.6 Il Distretto famiglia nella Valsugana e Tesino (*settembre 2016*)
 - 7.7 Il Distretto famiglia nell'Alto Garda (*giugno 2014*)
 - 7.8 Standard di qualità infrastrutturali (*settembre 2012*)
 - 7.9 Il Distretto famiglia Rotaliana Königsberg (*settembre 2016*)
 - 7.10 Il Distretto famiglia negli Altipiani Cimbri (*settembre 2016*)
 - 7.11 Il Distretto famiglia nella Valle dei Laghi (*settembre 2016*)
 - 7.12 Trentino a misura di famiglia – Baby Little Home (*agosto 2014*)
 - 7.13 Il Distretto famiglia nelle Giudicarie Esteriori – Terme di Comano (*settembre 2016*)
 - 7.14 Economia e felicità – Due tesi di laurea del mondo economico (*settembre 2014*)
 - 7.15 Il Distretto famiglia nel Comune di Trento – Circoscrizione di Povo (*settembre 2016*)
 - 7.16 Il Distretto famiglia nella Paganella (*settembre 2016*)
 - 7.17 Welfare sussidiario (*agosto 2015*)

- 7.18 Rete e governance. Il ruolo del coordinatore dei Distretti famiglia per aggregare il capitale territoriale (agosto 2015)
 - 7.19 Comuni Amici della famiglia: piani di intervento Anno 2014 (agosto 2015)
 - 7.20 Il Distretto famiglia nell'Alta Valsugana e Bernstol (settembre 2016)
 - 7.21 Programmi di lavoro dei Distretti famiglia – anno 2015 (ottobre 2015)
 - 7.22 Distretti famiglia: politiche e valutazione. Il caso della Valsugana e Tesino e della Val di Fiemme – tesi di Serena Agostini e di Erica Bortolotti (marzo 2016)
 - 7.23 Il Distretto famiglia in Primiero (maggio 2016)
 - 7.24 Comuni Amici della famiglia - Piani annuali 2015 (maggio 2016)
 - 7.25 Il Distretto famiglia in Vallagarina-Destra Adige (settembre 2016)
 - 7.26 Programmi di lavoro dei Distretti famiglia - anno 2016 (settembre 2016)
 - 7.27 Distretti famiglia: relazione annuale 2016 (aprile 2017)
 - 7.28 Distretti famiglia: un network in costruzione (aprile 2017)
- 8. Pari opportunità tra uomini e donne**
- 8.1 Legge provinciale n. 13 del 18 giugno 2012 “Promozione della parità di trattamento e della cultura delle pari opportunità tra donne e uomini” (giugno 2012)
 - 8.3 Genere e salute. Atti del Convegno “Genere (uomo e donna) e Medicina”, Trento 17 dicembre 2011” (maggio 2012)
 - 8.4 Educare alla relazione di genere - esiti 2015-2016 (maggio 2016)
- 9. Sport e Famiglia**
- 9.2 Atti del convegno “Sport e Famiglia. Il potenziale educativo delle politiche sportive” (settembre 2012)
- 10. Politiche giovanili**
- 10.1 Atto di indirizzo e di coordinamento delle politiche giovanili e Criteri di attuazione dei Piani giovani di zona e ambito (gennaio 2017)
 - 10.2 Giovani e autonomia: co-housing (settembre 2016)
 - 10.4 Crescere in Trentino. Alcuni dati sulla condizione giovanile in Provincia di Trento (dicembre 2016)
- 11. Sussidiarietà orizzontale**
- 11.1 Consulta provinciale per la famiglia (ottobre 2013)
 - 11.2 Rapporto attività Sportello Famiglia – 2013, 2014 e 2015, gestito dal Forum delle Associazioni Familiari del Trentino (maggio 2016)
 - 11.3 La Famiglia allo Sportello – Associazionismo, sussidiarietà e politiche familiari: un percorso di ricerca sull'esperienza del Forum delle Associazioni Familiari del Trentino (novembre 2016)
 - 11.4 Rapporto attività Sportello Famiglia – 2016, , gestito dal Forum delle Associazioni Familiari del Trentino (aprile 2017)

Provincia Autonoma di Trento

Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili

Luciano Malfer

Via don G. Grazioli, 1 - 38122 Trento

Tel. 0461/ 494110 – Fax 0461/494111

agenziafamiglia@provincia.tn.it –

www.trentinofamiglia.it

A cura di: *Equipe Sportello Famiglia (Forum delle Associazioni Familiari del Trentino)*

Copertina a cura di: *Lorenzo Degiampietro*

Stampa: *Centro Duplicazioni della Provincia autonoma di Trento*

RAPPORTO ATTIVITÀ SPORTELLLO FAMIGLIA

ANNO 2016

a) ASPETTI ORGANIZZATIVI RILEVANTI

b) OBIETTIVI e RENDICONTO DELLE ATTIVITÀ

Trento, 23 gennaio 2017
A cura dell'equipe Sportello Famiglia

ASPETTI ORGANIZZATIVI RILEVANTI

CONVENZIONE

Le attività dell'anno 2016 sono state realizzate in base alla convenzione 2016/2018 approvata con Determina n. 323 di data 23/11/15 del Dirigente dell'Agenzia per la Famiglia.

Per il primo periodo le attività dello Sportello Famiglia sono state autorizzate direttamente dal Dirigente dell'Apf con propria nota scritta di data 22/12/2015 poiché la convenzione per formalità burocratico-amministrative è stata firmata dalle parti solo in data 21 giugno 2016 (N. Racc 44140).

Tutte le attività in convenzione sono svolte assicurando quanto previsto negli art. 5 (Costi assicurativi e responsabilità), art. 12 (Sicurezza), art. 13 (Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati).

Come nel passato un aspetto significativo che viene rimarcato dalla convenzione risulta essere la duplice tipologia di risorse umane utilizzate: personale retribuito e personale volontario.

PERSONALE VOLONTARIO

- membri degli organismi direttivi del Forum;
- membri delle varie commissioni attivate dall'ApF;
- volontari attivi nei Gruppi Tematici.

Organismi Forum delle Associazioni Familiari del Trentino

Gli attuali organi statutari del Forum sono stati eletti in data 9 maggio 2014 e sono composti dalle seguenti persone:

Presidente

Silvia Peraro.

Consiglio Direttivo

Paolo Holneider (Cooperativa Relè) – (Vice presidente e Tesoriere supplente)

Daniele Fortarel (Istituto Pavoniano Artigianelli)

Leonora Zefi (CIF)

Annalisa Pasini (Associazione Famiglie Insieme) - (Tesoriere)

Luisa Calliari (UCIPEM)

Miriam Vanzetta (AMA)

Marisa Bampi (Progetto 92)

Simona Gorgoni (FN) – Subentrata in data 18/11/2015

Altri incarichi del Forum trentino

Massimo Frizzi, Giulio Serafini, Matteo Bezzi: revisori dei conti;

Silvia Sandri, Antonio Dorigatti, Giuliano Baldessari: probiviri;

Paolo Rebecchi: direttore

Volontari Forum all'interno di varie commissioni attivate dall'Agenzia per la Famiglia

CONSULTA PROVINCIALE PER LA FAMIGLIA	Massimo Zanoni
COMMISSIONE TRENINO DISTRETTO DELLA FAMIGLIA	Luisa Masera sostituto Martina Stenico
GRUPPO TECNICO PER LA VERIFICA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DEL MARCHIO "FAMILY IN TRENINO" ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	Walter Mosna
GRUPPO TECNICO PER LA VERIFICA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DEL MARCHIO "FAMILY IN TRENINO" AGLI ESERCIZI ALBERGHIERI	Corrado Pallaoro
GRUPPO TECNICO PER LA VERIFICA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DEL MARCHIO "FAMILY IN TRENINO" AI SERVIZI PER CRESCERE ASSIEME...	Simona Gorgoni
GRUPPO TECNICO PER LA VERIFICA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DEL MARCHIO "FAMILY IN TRENINO" MUSEI	Elisabetta Arnoldi
GRUPPO TECNICO PER LA VERIFICA DELLE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DEL MARCHIO "FAMILY IN TRENINO" AI COMUNI	Giulio Serafini
GRUPPO TECNICO PER L'ELABORAZIONE DEL DISCIPLINARE MARCHIO "FAMILY IN TRENINO" AGLI AGRITURISMI	Elisabetta Arnoldi
CONSIGLIO FAMILY AUDIT	Silvia Decarli supplente Roberta Arcaini

Volontari Forum all'interno di commissioni Regionali

COMITATO CONSUNTIVO PER LA REVISIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PACCHETTO FAMIGLIA E PREVIDENZA SOCIALE	Giancarlo Paolazzi
COMITATO DEI GARANTI NELL'AMBITO DEL FONDO REGIONALE PER IL SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DELL'OCCUPAZIONE PREVISTO DALLA LR N. 4/2014	Paolo Holneider

PERSONALE A CONTRATTO ANNO 2016

I dipendenti del Forum dal 01/01/16 erano:

- 1 a tempo pieno con funzioni di coordinamento;
- 2 a tempo pieno;
- 2 a tempo determinato per sostituzione maternità (38 ore/settimanali + 24 ore/settimanali);
- 1 a tempo pieno assente per maternità.

In corso d'anno vi sono state variazioni di personale funzionali alla sostituzione di una maternità e alla gestione delle attività programmate.

Al 01/01/17 l'Equipe risulta quindi composta da 5 dipendenti assunti a tutti a tempo indeterminato:

- 1 a tempo pieno con funzioni di coordinamento;
- 1 a tempo parziale (34 ore) con funzioni di coordinamento;
- 1 a tempo pieno;
- 2 a tempo parziale (30 ore)

Per tutto l'anno l'Associazione ha assicurando la presenza di figure professionali a contratto per un monte ore settimanale superiore alle 160 ore richieste dalla convenzione in essere.

Riunioni di Equipe

Nel corso del 2016 si sono tenute le seguenti riunioni di equipe:

11/01/16	Equipe Sportello
15/01/16	Equipe con Dirigente
18/01/16	Equipe con Direttore I.S. politiche familiari
25/01/16	Equipe Sportello
26/01/16	Equipe con Dirigente e Direttore I.S. politiche familiari
02/02/16	Equipe Sportello
04/02/16	Equipe con Direttore I.S. politiche familiari
04/02/16	Equipe Sportello e dirigenza del Forum delle Ass. Familiari
10/02/16	Equipe Sportello
18/02/16	Equipe Sportello
25/02/16	Equipe Sportello
02/03/16	Equipe con Direttore I.S. politiche familiari
04/03/16	Equipe Sportello e dirigenza del Forum delle Ass. Familiari
09/03/16	Equipe Sportello
17/03/16	Equipe Sportello
24/03/16	Equipe Sportello
30/03/16	Equipe con Direttore I.S. politiche familiari
05/04/16	Equipe Sportello
13/04/16	Equipe Sportello
14/04/16	Equipe con Direttore I.S. politiche familiari
21/04/16	Equipe Sportello
03/05/16	Equipe con Dirigente
09/05/16	Equipe con Direttore I.S. politiche familiari
18/05/16	Equipe Sportello
23/05/16	Equipe con Direttore I.S. politiche familiari
09/06/16	Equipe Sportello
27/06/16	Equipe Sportello e dirigenza del Forum delle Ass. Familiari
28/06/16	Equipe con Direttore I.S. politiche familiari
06/09/16	Equipe Sportello
19/09/16	Equipe con Direttore I.S. politiche familiari
19/09/16	Equipe Sportello
26/09/16	Equipe con Dirigente
10/10/16	Equipe Sportello
10/10/16	Equipe con Direttore I.S. politiche familiari

- 14/11/16 Equipe Sportello
 21/11/16 Equipe con Direttore I.S. politiche familiari
 12/12/16 Equipe Sportello

Attività di formazione per operatori e/o volontari del Forum

La convenzione tra Provincia e Forum prevede la possibilità di avere dei fondi da dedicare alla formazione e aggiornamento per il personale ed i volontari; qui di seguito sono elencati i principali momenti formativi a cui si è partecipato nel corso dell'anno 2016.

DATA	LUOGO	AMBITO FORMAZIONE	ORGANIZZATORE
14/01/16	Trento	Dai contratti di rete al partenariato per l'innovazione sociale. I modelli contrattuali per l'attuazione dei distretti famiglia	PAT-APF
22/01/16	Trento	Contesti organizzativi e relazionali: competenze trasversali e soft skills	PAT-APF
05/02/16	Trento	Dai contratti di rete al partenariato per l'innovazione sociale. I modelli contrattuali per l'attuazione dei distretti famiglia	PAT-APF
01/02/16	Trento	Contesti organizzativi e relazionali: competenze trasversali e soft skills	PAT-APF
11/2/16	Trento	Dai contratti di rete al partenariato per l'innovazione sociale. I modelli contrattuali per l'attuazione dei distretti famiglia	PAT-APF
15/02/16	Trento	Contesti organizzativi e relazionali: competenze trasversali e soft skills	PAT-APF
22/03/16	Trento	Valutazione nelle politiche pubbliche famigliari e giovanili	PAT-APF
31/03/16	Trento	Dai contratti di rete al partenariato per l'innovazione sociale. Seminario conclusivo e consegna attestati	PAT-APF
02/05/16	Trento	Formazione responsabili di procedimento	PAT-APF
17-18-19/06/16	Trento	Famiglie forti, comunità forti: la 63° edizione del Meeting internazionale ICCFR	PAT-APF-Forum-ICCFR- CISF
25/06/16	Verona	Famiglia è..il solo futuro	AFI
22/09 e 27/09/16	Trento	Formazione per i Distretti Famiglia: La comunicazione: strategie di azione operativa	APF-TSM
3/11/16	Trento	Formazione primo soccorso (aggiornamento, 6 h)	APF-TSM
4/11/16	Napoli	Formazione del Forum nazionale per il nuovo sito web dei forum regionali	Forum Famiglie
07/11/16	Trento	Formazione Referenti Distretti famiglia – BAG DF 3	Apf
23/11/16	Trento	Formazione dei lavoratori – modulo specifico rischio basso	TSM – NECSI Srl
17/12/16	Trento	Metodologia di rete e pratica professionale	Erickson

Attività amministrativa di gestione della convenzione

Durante tutto l'anno, il personale dello Sportello, in collaborazione con i volontari del Forum, si è occupato anche delle attività amministrative connesse alla stipula della convenzione. In particolare nel primo periodo ci si è occupati di predisporre quanto richiesto per la stipula della nuova convenzione 2016/2018.

Regolarmente si sono tenuti i contatti con lo Studio paghe, con il Commercialista e con il referente PAT per la gestione economica ed amministrativa della Convenzione.

AZIONE N.:	1
DEFINIZIONE:	Gestione delle attività in convenzione
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	/
Numero azioni dipendenti:	4

Azione 1/4	Azione N.:	1.1/4
	Nome/Descrizione sintetica:	Attività propedeutiche alla stipula della convenzione
	Indicatore/i:	Stipula della convenzione
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

Attivazione delle procedure per la richiesta della firma digitale del legale rappresentante del Forum, ricerca e predisposizione della documentazione relativa all'anticorruzione e all'antimafia.

Elaborazione dell'inventario dei beni mobili affidati dalla PAT al Forum.

Supporto al Forum nel sollecitare la stipula ufficiale della Convenzione tramite l'analisi e l'elaborazione di documenti.

Supporto al Forum nell'analisi della bozza di Convenzione da sottoscrivere e nella successiva sottoscrizione tramite firma digitale e invio per mail pec.

La Convenzione è stata firmata dalle parti in data 21 giugno 2016 (N. Racc 44140).

Azione 2/4	Azione N.:	1.2/4
	Nome/Descrizione sintetica:	Indicatori mensili
	Indicatore/i:	Presenza degli indicatori aggiornati
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

Stesura degli indicatori relativi ai diversi obiettivi da raggiungere e aggiornamento mensile degli stessi tramite raccordo tra i colleghi.

Azione 3/4	Azione N.:	1.3/4
	Nome/Descrizione sintetica:	Stesura report periodici
	Indicatore/i:	Relativo deliverable
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

Stesura del documento "Rapporto attività 2015"

Impostazione, predisposizione e stesura di n. 4 report trimestrali sulle attività realizzate:

- Rapporto attività trimestrale I – 2016

- Rapporto attività trimestrale II – 2016
- Rapporto attività trimestrale III – 2016
- Rapporto attività trimestrale IV – 2016

Azione 4/4	Azione N.:	1.4/4
	Nome/Descrizione sintetica:	Coordinamento con i servizi interni all'Apf
	Indicatore/i:	N. incontri di coordinamento
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

Durante l'anno si è partecipato a:

n. 16 riunioni di coordinamento con il Referente dell' I. S. Politiche Familiari; nello specifico sono stati effettuati nelle seguenti date: 8/2, 16/2, 22/2, 29/2, 11/4, 19/4, 2/5, 6/6, 13/09, 19/09, 28/09, 3/10, 10/10, 27/10, 14/11, 5/12.

n. 3 riunioni di coordinamento dei Direttori e referenti di settore: 12/02, 25/2, 23/05.

Altri incontri con i settori interni Apf per coordinare le attività sono stati:

- Family Pass/Family Card: n. 4 incontri
- Contributi soggiorni socio educativi: n. 1 incontro
- Meeting ICCFR: n. 2 incontri
- Gestione Privacy: n. 2 incontri
- Festival della Famiglia: n. 9 incontri
- Meeting Distretti: n. 2 incontri
- Pluralità linguistica: n. 5 incontri
- nuovo sito trentinofamiglia.it: n. 2 incontri
- altri progetti (Ski Family, analisi piani Comuni Family, programmazione attività...): n. 6 incontri

Oltre a tali incontri in tutto il periodo numerosi sono stati i momenti di confronto con il Dirigente dell'Apf.

AZIONE N.:	2
DEFINIZIONE:	Gestione della contabilità
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	/
Numero azioni dipendenti:	2

Azione 1/3	Azione N.:	2.1/2
	Nome/Descrizione sintetica:	Gestione dei pagamenti e tenuta della prima nota
	Indicatore	Presenza di un registro delle entrate e uscite dell'Associazione
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

Per tutto l'anno si è tenuta la prima nota relativa al conto corrente del Forum, ovvero il registro su foglio open office calc di tutti i movimenti in entrata e in uscita, distinguendoli fra quelli relativi alla convenzione con la PAT per la gestione dello Sportello Famiglia e quelli relativi ad altre attività.

Nel corso dell'anno sono stati registrati n. 186 movimenti e sono stati effettuati da inbank n. 77 pagamenti (dato aggiornato al 29/12).

Azione 2/2	Azione N.:	2.2/2
	Nome/Descrizione sintetica:	Predisposizione rendicontazione economica
	Indicatore/i:	Presenza dei relativi documenti
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

In collaborazione con il commercialista che segue le attività del Forum, è stato definito il bilancio consuntivo 2015. E' stata predisposta la rendicontazione economica relativa alle attività 2015 nonché tutta la documentazione necessaria per richiedere il saldo dell'ultima parte di contributo relativo all'anno 2015.

Nel mese di giugno, in seguito alla stipula ufficiale della convenzione, è stata inviata la prima fattura elettronica di richiesta acconto relativa al primo trimestre di attività per l'anno 2016.

Nel mese di luglio è stata inviata la seconda fattura relativa al secondo trimestre e nel mese di ottobre la terza fattura. L'ultima fattura di competenza dell'anno si prevede che sarà possibile inviarla, a seguito del parere favorevole dell'Apf sulla regolarità delle attività svolte, nel mese di gennaio 2017.

In agosto (02/08/16), in novembre (17/11/16), in dicembre (diversi contatti via mail e telefonici) si sono realizzati degli incontri con il commercialista per fare il punto economico delle attività convenzionate.

AZIONE N.:	3
DEFINIZIONE:	Gestione del personale
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	Foglio presenze del personale e dei contratti

Descrizione:

Per tutto l'anno è provveduto al monitoraggio delle presenze del personale, registrando le assenze su apposito modulo informatizzato, inviato mensilmente allo studio paghe.

Si sono poi avuti contatti tramite mail e telefonici con lo studio paghe, al fine di modificare i contratti in essere: nel primo trimestre sono state effettuate n. 4 modifiche ai contratti ed attivato n. 1 nuovo contratto, nel secondo trimestre è stato fatto un aumento di orario per i mesi di maggio e giugno per un dipendente con contratto a tempo determinato; nel terzo trimestre sono state fatte 3 modifiche a 3 contratti ed è stata fatta una proroga ad un contratto: un aumento di orario per i mesi di settembre-dicembre (trasformazione da part time a tempo pieno) e una diminuzione di orario (trasformazione da tempo pieno a part time) per lo stesso periodo; un aumento di orario di un part time a tempo determinato.

Nel secondo trimestre si è inoltre gestita la richiesta di aspettativa non retribuitiva per il mese di luglio di un dipendente ed è stato supportato il Forum nella stesura di una nota di richiesta di interpretazione autentica sul monte ore settimanale inserito in convenzione, nota inviata all'Apf a firma della Presidente in data 20/06. In relazione a tale nota in data 27/07/16, successivamente integrata con nota di data 25/08/16, è pervenuta una nota di chiarimento dall'Apf.

Nel terzo periodo, in base alle nuove esigenze dei dipendenti e alle esigenze di servizio è stato rivisto l'orario settimanale dell'equipe.

Nel quarto periodo non vi sono state variazioni di orario dei dipendenti. Un dipendente ha usufruito di congedo parentale ad ore per un totale di 4gg in ottobre e 3 gg in novembre. Nel mese di dicembre si sono raccolte le esigenze di tutti i dipendenti per poter programmare al meglio l'orario di lavoro dell'equipe per l'anno 2017. In data 22/12 si è incontrato lo studio paghe per concordare le modalità per predisporre i contratti con le variazioni d'orario per l'anno 2017. In data 23/12 due dipendenti hanno richiesto con nota scritta di poter avere una riduzione d'orario per il 2017 passando da 38 ore ad un orario part time (rispettivamente a 30 ore/sett e 34 ore/sett), la Presidente ha autorizzato tale variazione d'orario, e contestualmente è stato confermata la variazione d'orario da part time a tempo pieno per altro dipendente per tutto il 2017.

Altre attività in collaborazione con il Forum

Nell'anno 2016 il personale dello Sportello Famiglia, anche a turno, ha partecipato agli incontri istituzionali del Forum (direttivi, assemblee) e ad altri incontri pubblici organizzati sempre dal Forum.

La partecipazione a questi momenti è indispensabile per garantire un'interazione proficua tra operatori e volontari per:

1. il passaggio di informazioni;
2. la formazione comune;
3. la programmazione condivisa;
4. il supporto logistico reciproco.

Gli incontri nel periodo oggetto di questa relazione sono stati i seguenti:

- n° 1 Assemblee Forum
- Direttivi Forum n° 6
- n° 1 Conferenza stampa

OBIETTIVI e RENDICONTO DELLE ATTIVITÀ PRIMO, SECONDO, TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2016

N.	RIF. CONV.	OBIETTIVO	PERIODO di realizzazione
1	A/1	Sportello Famiglia: gestione e apertura al pubblico di un punto informativo rivolto a privati cittadini, associazioni, altri enti interessati ad avere informazioni sulle politiche familiari.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
2	B/1	Dossier politiche familiari: pubblicazione e diffusione del formato cartaceo e aggiornamento della versione on-line.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
3	C/1	Estate giovani e famiglia: realizzazione dell'edizione 2016.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
4	C/2	Contributi per i soggiorni socio – educativi: collaborazione con l'APF nella raccolta e organizzazione sistematica delle domande e delle rendicontazioni nonché nella gestione delle informazioni, relative alle domande di contributo che perverranno.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
5	C/3	Ski Family: collaborazione con l'APF per realizzare le edizioni 2015-16 ed eventualmente 2016-17.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
6	D/1	Portale della famiglia: gestione di trentinofamiglia.it, sia in termini di correttive/evolutive strutturali al portale in essere, sia con riferimento ai contenuti informativi – anche di aree specifiche – in raccordo con il personale APF coinvolto, e i provider esterni.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
7	D/2	Portale della famiglia: collaborazione alla costruzione del nuovo portale trentinofamiglia.it per le fasi di analisi, progettazione, verifica/revisione e testing, in raccordo con gli operatori dell'ApF del settore famiglia coinvolti e con i provider esterni, con l'obiettivo di giungere al portale unico per la famiglia.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
8	D/3	Portale della famiglia: collaborazione alla costruzione del gestionale web-based "GeAPF" per le fasi di analisi, progettazione, verifica/revisione e testing, in raccordo con gli operatori dell'APF del settore famiglia coinvolti e con i provider esterni, con l'obiettivo di giungere al sistema informativo integrato per il settore famiglia.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
9	D/4	V@luta: collaborazione e supporto tecnico per la predisposizione strutturale della web-application V@luta (www.valuta.provincia.tn.it) per il settore famiglia, in collaborazione con il personale APF e con i provider esterni.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
10	E/1	Comuni Family: affiancare l'ufficio Incarico Speciale per le politiche familiari nel monitoraggio di due comuni marchiati Family.	<input type="checkbox"/> III Trimestre <input type="checkbox"/> IV Trimestre
11	E/2	Comuni Family: realizzare un report sulle azioni nei piani dei comuni marchiati Family per l'anno 2015.	<input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

12	F/1	Associazionismo familiare: supportare l'associazionismo familiare nelle azioni messe in campo per lo sviluppo del benessere familiare.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
13	F/2	Volontari: favorire l'azione dei volontari del Forum che collaborano alle attività di promozione delle politiche familiari.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
14	G/1	Distretti Famiglia e ai marchi Family: collaborare con l'APF per l'aggiornamento del sistema informativo.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
15	G/2	Distretti Famiglia: supporto alla APF nella raccolta e sistematizzazione dei programmi di lavoro, elaborazione dei dati statistici e demografici, impaginazione. Ricerca "Le reti di collaborazione nei distretti famiglia": imputazione dati e supporto nell'analisi degli stessi.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
16	G/2	Convention Comuni Amici della Famiglia: offrire supporto per la realizzazione dell'edizione 2016.	<input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre
17	G/3	Meeting Distretti Famiglia: offrire supporto per la realizzazione dell'edizione 2016.	<input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
18	G/4	Festival Famiglia 2016: supporto nella progettazione, allestimento, presidio e smontaggio stand, realizzazione materiale divulgativo e informativo anche attraverso l'aggiornamento del portale trentinofamiglia.it.	<input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
19	H/1	Ricerca "La famiglia allo sportello": offrire supporto operativo al Forum per la realizzazione della ricerca.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
20	H/2	Fascicolo della collana "Trentino Famiglia": pubblicazione del rapporto attività Sportello Famiglia anno 2015.	<input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre
21	I/1	Consulta Provinciale per la Famiglia: offrire supporto di segreteria per lo svolgimento delle attività.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
22	I/2	Conferenza Internazionale ICCFR, Trento 17 – 19 giugno 2016.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre
23	L/1	Famiglia e pluralità linguistica: sviluppare, in collaborazione con l'associazionismo dedicato, attività di informazione, specialmente rivolta alle famiglie, in merito alle lingue straniere.	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
24	A/1	Family Pass: offrire informazioni alle famiglie e provvedere, su richiesta, alla stampa e consegna delle family card plastificate.	<input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre
25	/	Altre azioni realizzate non previste tra gli obiettivi	<input checked="" type="checkbox"/> I Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> II Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

OBIETTIVO N.:	1
DEFINIZIONE:	Sportello Famiglia: gestione e apertura al pubblico di un punto informativo rivolto a privati cittadini, associazioni, altri enti interessati ad avere informazioni sulle politiche familiari.
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	A/1
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	IDX-SP-FAM-2016-01 IDX-SP-FAM-2016-02

Descrizione:

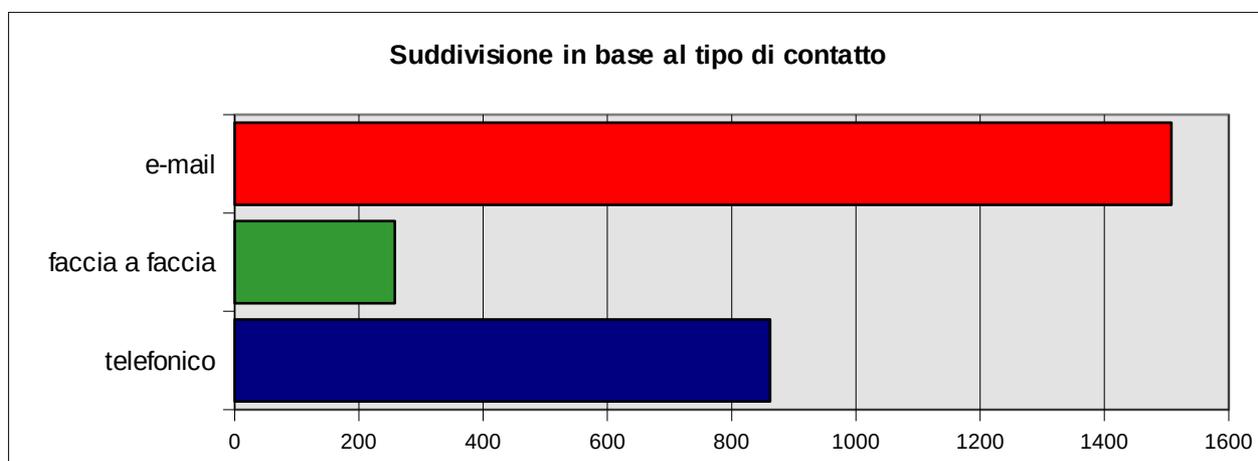
Per tutto l'anno si è garantita l'apertura di uno sportello informativo rivolto a cittadini, associazioni, enti, interessati ad avere informazioni sulle politiche familiari locali.

L'attività è stata garantita con orario, pubblicizzato, di apertura al pubblico dalle 9.00 alle 12.00 e una reperibilità su tutta la giornata lavorativa.

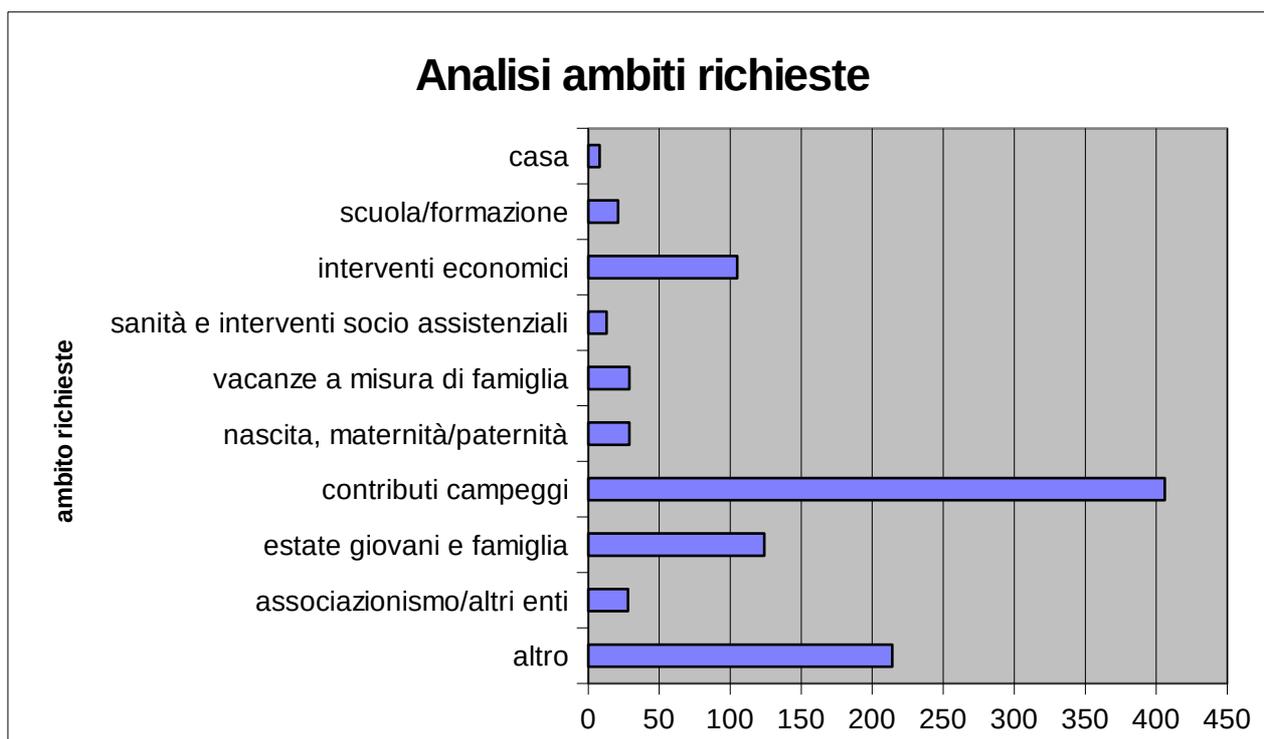
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	totali
TIPI DI DESTINATARI													
<i>telefonico</i>	59	105	140	95	152	44	33	24	74	27	79	30	862
<i>faccia a faccia</i>	10	9	12	9	104	7	6	12	65	6	10	8	258
<i>e-mail</i>	70	83	146	233	214	117	36	34	105	115	203	152	1508
TOTALE	139	197	298	337	470	168	75	70	244	148	292	190	2628

Si riporta la tabella al 31/12/2016 con i contatti allo Sportello per modalità di contatto. Come per il passato si sottolinea che la modalità di richiesta informazioni più utilizzata dall'utenza è quella della mail, segue il contatto telefonico mentre meno utilizzato il contatto faccia a faccia.

I contatti totali nel 2016 sono stati n. 2.628, dato in linea con gli anni passati infatti nel 2015 si erano registrati n. 2.580 e nel 2014 n. 2.331.



Per quanto riguarda l'analisi degli ambiti su cui vertono le richieste di informazioni si conferma come in



passato il grande lavoro svolto dagli operatori dello Sportello nel dare informazioni sul “Contributo per i soggiorni socio educativi”. Di seguito la tabella con i contatti telefonici discriminati per argomento di richiesta.

In corso d'anno inoltre sono state inviate n. 48 mass email ad un indirizzario di aderenti al Forum e simpatizzanti, con contenuti informativi sulle attività promosse dalle diverse realtà aderenti o altre associazioni che si occupano di famiglia.

OBIETTIVO N.:	2
DEFINIZIONE:	Dossier politiche familiari: pubblicazione e diffusione del formato cartaceo e aggiornamento della versione on-line
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	B/1
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	//
Numero azioni dipendenti:	3

Descrizione:

Dopo l'uscita dell'anteprima del Dossier Politiche familiari quarta edizione nell'autunno del 2015, nella prima parte del 2016 l'equipe è stata impegnata nella predisposizione della versione definitiva cartacea e digitale aggiornata all'anno 2016.

Azione 1/3	Azione N.:	2.1/3
	Nome/Descrizione sintetica:	Aggiornamento online del Dossier delle Politiche familiari
	Indicatore/i:	N. schede aggiornate
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

E' stata creata nuova pagina sul sito www.trentinofamiglia.it per la consultazione on-line del Dossier. All'interno sono state pubblicate le singole schede con possibilità di scaricarle singolarmente nonché la possibilità di sfogliare l'intera pubblicazione tramite Calameo.

Azione 2/3	Azione N.:	2.2/3
	Nome/Descrizione sintetica:	Pubblicazione cartacea del Dossier delle politiche familiari
	Indicatore/i:	Relativo deliverable
	Periodo/termine di realizzazione	Primo, secondo trimestre 2016

Descrizione:

Dopo aver raccolto le informazioni dai diversi servizi pubblici e privati è stata confezionata l'intera pubblicazione partendo dall'indice predisposto in fase di progettazione.

L'intera equipe si è occupata della revisione dei contenuti e dei testi prima dell'invio alla stampa del volume.

Il dossier è stato inviato in stampa al Centro duplicazioni della PAT nel mese di maggio.

Il 24/05 a Milano presso al sede del settimanale "Famiglia Cristiana" si è tenuta una conferenza stampa di presentazione della pubblicazione.

Azione 3/3	Azione N.:	2.3/3
	Nome/Descrizione sintetica:	Diffusione copie cartacee "Dossier delle Politiche familiari"
	Indicatore/i:	Elenco copie distribuite
	Periodo/termine di realizzazione	Terzo, quarto trimestre 2016

Descrizione:

Nel corso della seconda parte dell'anno è stata predisposta una proposta di invii per la diffusione della pubblicazione, un elenco di soggetti con i relativi indirizzi, è stata elaborata una lettera accompagnatoria e si è provveduto a correggere alcuni refusi nel testo prima di procedere alla ristampa delle copie della pubblicazione da inviare.

Il Dossier è stato quindi spedito a centinaia di Organizzazioni, trentine e non, potenzialmente interessate ai temi trattati e/o a contatto con famiglie.

E' stata inoltre predisposta, stampata e spedita, una brochure dedicata al Dossier per pubblicizzarne la versione digitale, maggiormente diffusibile rispetto all'intero documento. Il testo è inoltre stato distribuito all'interno delle cartelle di lavoro in due delle tre giornate del Festival della Famiglia 2016.

Obiettivo N.:	3
Definizione:	Estate giovani e famiglia: realizzazione dell'edizione 2016
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	C/1
Periodo/termine di realizzazione	Primo, secondo, terzo trimestre 2016
Indicatore/i:	//
Numero azioni dipendenti:	2

Descrizione:

Nel 2016 è stata attivata la decima edizione del progetto “Estate giovani e famiglia” la raccolta delle attività estive per bambini e ragazzi in Trentino. Il progetto, come per gli anni passati, ha previsto la raccolta e la pubblicizzazione sul portale web trentinofamiglia.it di tutte le informazioni riguardanti le attività estive offerte da organizzazioni ed enti a bambini e ragazzi, finalizzate alla conciliazione dei tempi di cura e lavoro delle famiglie nel periodo estivo di chiusura delle scuole. Anche quest'anno il database fruibile on line è stato popolato con oltre 1280 attività organizzate da circa 150 organizzazioni nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre.

Azione 1/2	Azione N.:	3.1/2
	Nome/Descrizione sintetica:	Supporto e info agli enti nella registrazione ad EGF
	Indicatore/i:	Registro contatti Sportello Famiglia
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

Principali azioni svolte:

- sono stati contattati i Comuni di Trento, Rovereto e Pergine Valsugana per la stesura condivisa della lettera da inviare agli enti;
- sono state inviate n. 4 mass email per invitare gli enti a registrare le iniziative online;
- è stata assicurata agli enti assistenza telefonica ed assistenza tecnica nel caso di difficoltà durante la procedura di registrazione;
- è stata richiesta l'impaginazione grafica di una cartolina informativa da utilizzare come canale informativo per le famiglie;
- sono state date informazioni alle famiglie sul servizio e sul sistema di ricerca online.

Prima dell'inizio dell'estate, su richiesta del Dirigente, è stato modificato il portale per rendere possibile la registrazione in via sperimentale delle attività estive promosse sul territorio del Comune di Alghero (SS): si è quindi preso contatto con un referente del Comune di Alghero per concordare modalità e tempi ed assicurare assistenza, sono stati contattati i tecnici per la richiesta di modifica al portale (aggiunta del Comune di Alghero sia in backend che in frontend) ed effettuate diverse prove tecniche di verifica del funzionamento delle modifiche.

A fine anno, su richiesta del Dirigente, è stata avviata una collaborazione con un partner di Google, per l'implementazione di un nuovo applicativo dedicato a Estate giovani e famiglia per l'anno 2017. Sono stati inviati ai referenti i dati di accesso al vecchio applicativo e fornita assistenza durante la loro analisi propedeutica allo sviluppo della nuova proposta. In data 24/11/16 due operatrici dello Sportello hanno partecipato ad una riunione organizzativa con i referenti del progetto. In data 06/12/16 è stata organizzata una videoconferenza fra lo Sportello Famiglia e quattro referenti del fornitore esterno per un passaggio di informazioni più completo.

Azione 2/2	Azione N.:	3.2/2
	Nome/Descrizione sintetica:	Approvazione e pubblicazione dati EGF
	Indicatore/i:	Presenza del registro delle attività su file excel
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

Sono stati letti e corretti tutti i dati registrati dalle organizzazioni, sia in merito ai loro dati che alle attività estive proposte, per un tot. di circa 660 approvazioni.

Le stesse schede sono state poi pubblicate online.

Nel mese di luglio sono stati estratti i dati registrati sul portale. Tali dati sono poi stati raccolti e impaginati in una presentazione Libre Office Impress, inviata al Dirigente. I dati del progetto sono inoltre stati presentati come buona pratica nel mese di settembre (11/09/2016) al workshop intitolato “I principali servizi online del territorio e di Trento”, organizzato all'interno dell'evento “Trento smart city week”.

Obiettivo N.:	4
Definizione:	Contributi per i soggiorni socio – educativi: collaborazione con l'APF nella raccolta e organizzazione sistematica delle domande e delle rendicontazioni nonché nella gestione delle informazioni, relative alle domande di contributo che perverranno (c.2).
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	C/2
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	//
Numero azioni dipendenti:	4

Descrizione:

Anche nel 2016 è proseguita la collaborazione con l'Apf nella gestione delle domande di contributo per i soggiorni socio – educativi secondo la LP 6/09, contributo che dal 2013 è diventato di competenza dell'Apf.

Azione 1/4	Azione N.:	4.1/4
	Nome/Descrizione sintetica	Gestione dell'informazione agli enti: predisposizione e aggiornamento di una sezione dedicata sul sito internet www.trentinofamiglia.it , invio di mail informative
	Indicatore/i:	N. mail inviate presenza e aggiornamento parte dedicata nel sito internet
	Periodo/termine di realizzazione	Secondo, terzo, quarto trimestre 2016

Descrizione:

In seguito all'approvazione di modalità e criteri per la concessione dei contributi per l'estate 2016 (deliberazione della Giunta Provinciale n. 602 dd 22/04/16) sono state inviate n. 3 mass-email, indirizzate agli enti che hanno richiesto il contributo lo scorso anno, al fine di informarli circa l'approvazione dei criteri per l'anno in corso, precisare la corretta modalità di compilazione della

domanda, ricordare la scadenza per la presentazione delle domande. Successivamente alla fase di raccolta delle domande è stata estrapolata la mailinglist per le successive comunicazioni. Sono state pubblicate sul sito trentinofamiglia.it due news, la prima dedicata all'approvazione dei criteri e della relativa modulistica, la seconda per la pubblicazione dei moduli per la rendicontazione delle attività. In data 13/09/2016, è stata inviata una mass-email per ricordare la scadenza fissata per la presentazione della rendicontazione.

Azione 2/4	Azione N.:	4.2/4
	Nome/Descrizione sintetica:	<i>Raccolta e organizzazione sistematica delle domande di richiesta contributi soggiorno socio-educativi</i>
	Indicatore/i:	N. Domande raccolte Registrazione delle domande in specifico foglio dati
	Periodo/termine di realizzazione	Secondo trimestre 2016

Descrizione:

Per l'estate 2016 sono state presentate all'Agenzia per la famiglia n. 227 domande di contributo (per un totale di 452 attività estive) attraverso 5 possibili canali: consegna a mano o invio tramite posta raccomandata, pec, fax, pitre.

Per le domande consegnate di persona, lo Sportello Famiglia ha garantito supporto nella compilazione ed ha rilasciato ricevuta.

Ogni domanda, indipendentemente dalla modalità di invio, è stata controllata dallo Sportello Famiglia, registrata in un apposito foglio calc, stampata (per le domande consegnate digitalmente).

Alcuni enti hanno poi presentato integrazioni o correzioni e lo Sportello ha creato una cartellina cartacea per ogni domanda, nella quale sono state inserite tutte le ulteriori comunicazioni circa la pratica, poi consegnata all'ufficio competente dell'APF.

Azione 3/4	Azione N.:	4.3/4
	Nome/Descrizione sintetica:	<i>Raccolta e organizzazione sistematica delle domande di rendicontazione dei contributi soggiorno socio-educativi</i>
	Indicatore/i:	N. Rendiconti raccolti
	Periodo/termine di realizzazione	Terzo e quarto trimestre 2016

Descrizione:

Entro il 20 settembre 2016 le organizzazioni hanno presentato la rendicontazione delle attività estive, ai fini della concessione del contributo. Come per le domande, la consegna è avvenuta a mano o tramite posta raccomandata, pec, fax, PITre.

Le rendicontazioni consegnate di persona sono state raccolte dallo Sportello Famiglia, che le ha verificate e ha rilasciato agli enti ricevuta di consegna.

Molte sono state le organizzazioni che hanno chiesto informazioni e indicazioni per la corretta compilazione del modulo e lo Sportello Famiglia ha garantito loro supporto telefonico, tramite mail o di persona.

Tutte le rendicontazioni, indipendentemente dalla modalità di invio, sono state raccolte dalla Segreteria dell'APF in un apposito fascicolo in PITre; lo Sportello Famiglia ne ha accesso per conoscenza e tale strumento è stato utilizzato per fornire informazioni agli enti circa la ricezione e corretta compilazione o meno della loro documentazione.

Azione 4/4	Azione N.:	4.4/4
	Nome/Descrizione sintetica:	Supporto all'Apf in tutto il procedimento
	Indicatore/i:	//
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

Per quanto riguarda i contributi 2015: nel mese di febbraio 2016 si è provveduto al supporto nella predisposizione e nell'invio delle note informative per tutti gli enti relative all'avvenuto pagamento.

Per quanto riguarda i contributi 2016:

Nel secondo trimestre lo Sportello Famiglia si è occupato in particolare di: fornire dati/statistiche circa i dati raccolti, verificare l'effettivo possesso del marchio Family in Trentino e della certificazione Family Audit degli enti che hanno richiesto la relativa maggiorazione di contributo e creare apposite tabelle riassuntive, integrare il file di riepilogo delle domande con dati richiesti (es. aggiunto n. domanda e raggruppamento), predisporre elenchi di indirizzi o contatti per l'invio di comunicazioni o per l'estrazione delle pratiche da sottoporre a controlli, creare la stampa unione degli indirizzi ed impaginare le lettere di avvio procedimento.

Nel terzo trimestre, su richiesta dell'APF e dopo incontri di coordinamento con la segreteria, sono state impostate le lettere di conclusione del procedimento attraverso la stampa unione degli indirizzi, operazione ripetuta due volte per sopraggiunte modifiche al testo del documento da inviare.

Nel quarto trimestre è stato chiesto allo Sportello Famiglia un supporto nella predisposizione e nell'invio delle lettere di comunicazione della concessione del contributo e nel mese di dicembre un'operatrice ha incontrato il funzionario incaricato, concordato come procedere, impostato i dati necessari e le lettere tramite "stampa unione", poi spedite dalla segreteria dell'APF.

Per tutto l'anno numerosi sono stati i momenti di confronto in Equipe nonché con il direttore dell'IS per la semplificazione e unificazione delle prestazioni di interventi a sostegno dei progetti di vita delle famiglie e con il personale dell'ufficio al fine di confrontarsi sul lavoro operativo.

Obiettivo N.:	5
Definizione:	Ski Family: collaborazione con l'APF per realizzare le edizioni 2015-16 ed eventualmente 2016-17 (c.3).
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	C/3
Periodo/termine di realizzazione	Primo, secondo e quarto trimestre
Indicatore/i:	N. voucher e attestati rilasciati presenza pagina web dedicata aggiornata registro contatti Sportello

Descrizione:

Per quanto riguarda l'edizione 2015/2016 è stata aggiornata costantemente la pagina web dedicata a Ski Family sul sito www.trentinofamiglia.it; sono state informate le famiglie circa l'esistenza del servizio ed il suo funzionamento, sono stati impaginati n. 9 attestati e voucher ed inviati alle famiglie definite "amiche di Ski Family". Si sono tenuti costanti contatti con Trentino Marketing e gli impianti di risalita, al fine di garantire un corretto funzionamento del servizio e assicurare assistenza tecnica alle famiglie nel caso di problemi durante l'utilizzo del sito web dedicato.

Nella prima parte dell'anno sono stati consegnati i voucher e attestati alle famiglie amiche di Ski Family (la

stagione sciistica si è chiusa il 10 aprile). Per ogni voucher consegnato è stata aggiornata la relativa pagina del sito trentinofamiglia.it. Una volta a settimana la pagina dedicata a Ski Family è stata aggiornata con il numero di voucher rilasciati.

Per quanto riguarda l'edizione 2015/2016 a fine anno (in data 25/11), è stato organizzato un incontro con tutte le stazioni aderenti e i responsabili del progetto di Trentino Marketing. In tale occasione sono stati presentati i dati dell'edizione passata e si sono concordate le modalità operative per la nuova edizione 2016/2017. Nel mese di dicembre lo Sportello Famiglia ha supportato l'IS politiche familiari nella predisposizione della documentazione amministrativa per l'avvio del progetto, ha gestito i contatti con le stazioni partner per l'aggiornamento della brochure ed ha impostato la parte del portale trentinofamiglia.it dedicata a Ski family, ha infine continuato l'attività di front office con le famiglie rispondendo sia telefonicamente che via mail alle richieste di informazioni.

Obiettivo N.:	6
Definizione:	Portale della famiglia: gestione di trentinofamiglia.it, sia in termini di correttive/evolutive strutturali al portale in essere, sia con riferimento ai contenuti informativi – anche di aree specifiche – in raccordo con il personale APF coinvolto, e i provider esterni (d.1).
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	D/1
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	IDX-SP-FAM-2016-03 N. Pubblicazioni N. Partnership

Descrizione:

L'andamento degli accessi su trentinofamiglia.it hanno visto complessivamente n. 94.980 visite (tra nuovi visitatori e visitatori di ritorno sul portale web). La presenza mensile varia in base al periodo di attività dell'anno, con l'autunno che vede il numero maggior di visite del periodo annuale, per il traino che offre il Festival della Famiglia, al contrario il periodo estivo è quello che registra il minor numero di accessi, che in ogni caso non scendono sotto i 5.000 mensili.

In corso d'anno sono state curate, oltre che le sezioni informative in collaborazione con il personale dell'Agenzia(news, primo piano e manifestazioni ed iniziative) anche le sezioni "pubblicazioni" della collana trentino famiglia che ha visto n. 11 inserimenti nella sezione (tra aggiornamenti di pubblicazioni e nuove pubblicazioni inserite) mentre per la sezione "partnership" per il 2016 si sono registrati n. 15 inserimenti.

Rispetto le richieste di correttive/evolutive sul portale in essere sono stati aperti n. 12 ticket, tra i quali uno riferito all'aggiornamento del codice Open Data di Estate Giovani e Famiglia.

Il portale si qualifica come strumento a sostegno degli eventi dell'Agenzia, e con particolare riferimento alla creazione e gestione dei form d'iscrizione sono stati realizzati quelli per:

- evento "la valutazione nelle politiche pubbliche"
- evento "convention dei comuni"
- evento "meeting dei distretti famiglia"
- formazione sulla comunicazione rivolta ai coordinatori e referenti dei distretti famiglia
- evento "festival della famiglia".

Per il Festival della Famiglia si è inoltre curata la creazione e gestione delle pagine dedicate all'edizione 2016 e del relativo form d'iscrizione è stato creato per gestire iscrizioni separate per le tre giornate dell'evento.

Obiettivo N.:	7
Definizione:	Portale della famiglia: collaborazione alla costruzione del nuovo portale trentinofamiglia.it per le fasi di analisi, progettazione, verifica/revisione e testing, in raccordo con gli operatori dell'ApF del settore famiglia coinvolti e con i provider esterni, con l'obiettivo di giungere al portale unico per la famiglia.
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	D/2
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	N. riunioni

Descrizione:

Il processo di sviluppo del nuovo portale, che si è avviato al termine dell'anno 2014 con l'analisi dei requisiti ha registrato un significativo ritardo nello sviluppo tecnico imputabile al fornitore esterno; nel 2016 si è registrato un'effettiva accelerazione nello sviluppo, in particolare nell'ultimo trimestre dell'anno, fino al rilascio in ambiente di beta test (quality) del portale – anche se non è stato possibile portare lo stesso in produzione.

Nel dettaglio l'andamento nel corso anno, descritto per trimestri ha visto per il primo e secondo trimestre un raccordo con i referenti di informatica trentina al fine di verificare lo stato di avanzamento dei lavori e la (necessaria) riprogrammazione dei tempi. Sono stati realizzati n. 6 incontri, e in questo periodo sono stati raccolti elementi di attualizzazione dell'analisi sul portale.

Nel mese di settembre, è avvenuta la ripresa operativa per lo sviluppo del portale, aumentando la collaborazione diretta tra l'Agenzia, Informatica Trentina e il fornitore esterno. È stato rivisto il documento di analisi (con gli elementi di attualizzazione possibili rispetto l'analisi della fine del 2014) per permettere lo sviluppo e costruite le specifiche di requisiti già raccolti ma espressi a un livello di non-progettazione, e nello specifico per lo sviluppo della google-map prevista nel nuovo portale.

Il quarto trimestre ha visto la chiusura dello sviluppo, fase di test interni e il collaudo funzionale e tecnico del portale. In particolare sono state realizzate n. 4 riunioni di test dei rilasci in fase di sviluppo con il referente tecnico di Informatica Trentina e n. 3 sezioni giornaliere di collaudo informatico presso gli uffici di Informatica Trentina.

Contestualmente, in funzione dello sviluppo del nuovo portale, e così come previsto per l'Agenzia, è stato individuato il servizio di newsletter "vox-mail" per gestire la comunicazione, che è stato sottoposto al referente contabile dell'Agenzia per verificare la reale acquisizione del servizio.

Obiettivo N.:	8
Definizione:	Portale della famiglia: collaborazione alla costruzione del gestionale web-based “GeAPF” per le fasi di analisi, progettazione, verifica/revisione e testing, in raccordo con gli operatori dell'APF del settore famiglia coinvolti e con i provider esterni, con l'obiettivo di giungere al sistema informativo integrato per il settore famiglia.
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	D/3
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	N. riunioni

Descrizione:

Nell'anno 2016 lo sviluppo di GeAPF (exGpiter) si è concentrato sull'obiettivo di portare a produzione il sistema per gestire il processo del Family Audit. L'iniziativa che è congiunta allo sviluppo del portale (ne è una fase) quindi non ha concluso l'ideale analisi ad alto livello che l'ha istituita.

In corso d'anno si è partecipato a n. 2 incontri interni di aggiornamento e n. 1 riunione con la Dirigenza dell'ApF, il settore audit e con il consultant di informatica trentina. Nella seconda parte dell'anno i contatti con i fornitori esterni di GeAPF sono stati orientati alla relazione tra questo applicativo e lo sviluppo del portale informativo, soprattutto con riferimento alle tecnologie di esposizioni dei dati poi importati ed esposti da/su trentinofamiglia.it.

Obiettivo N.:	9
Definizione:	V@luta: collaborazione e supporto tecnico per la predisposizione strutturale della web-application V@luta (www.valuta.provincia.tn.it) per il settore famiglia, in collaborazione con il personale APF e con i provider esterni.
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	D/4
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	N. riunioni

Descrizione:

Principali attività svolte in corso d'anno:

- formazione e supporto informatico all'I.S. per 8 ore.
- costruzione di una matrice dati “progetto per stakeholder per area di valutazione” contenente tutti i dettagli di valutazione per il gruppo di progetti ad oggi attivi (progettualità finanziate nel 2014).

Obiettivo N.:	10
Definizione:	Comuni Family: affiancare l'ufficio Incarico Speciale per le politiche familiari nel monitoraggio di due comuni marchiati Family.
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	E/1
Periodo/termine di realizzazione	anno 2016
Indicatore/i:	//

Descrizione:

in corso d'anno il Dirigente dell'Apf e il Direttore dell'I.S. politiche familiari, hanno stabilito non opportuna la partecipazione di operatori dello Sportello in tali attività. Non è quindi mai stata richiesta dall'Apf la realizzazione di azioni specifiche su tale obiettivo.

Obiettivo N.:	11
Definizione:	Comuni Family: realizzare un report sulle azioni nei piani dei comuni marchiati Family per l'anno 2015 (e.2).
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	E/2
Periodo/termine di realizzazione	Secondo, terzo, quarto trimestre
Indicatore/i:	Relativo deliverable

Descrizione:

E' stata predisposta una prima matrice per raccogliere le informazioni di analisi dei piani comunali 2015. Si è proceduto all'analisi di alcuni piani, sono poi stati letti, analizzati e sintetizzati tutti i piani 2015, lavoro realizzato in vista della pubblicazione di un inserto al quotidiano "L'Adige" uscito in concomitanza dell'evento "Convention dei Comuni".

Dato il lavoro fatto sui piani 2015, l'equipe, in accordo con l'I.S. politiche familiari, ha deciso di riprendere il lavoro di analisi partendo dai piani comunali 2016, nel mese di giugno è quindi stata realizzata una nuova matrice dati ed è iniziato il lavoro di lettura dei piani.

Gli operatori coinvolti nel progetto hanno organizzato alcuni momenti di confronto al fine di uniformare i criteri di classificazione.

In data 21/11 è stata presentata al Direttore dell'IS politiche familiari una proposta di elaborazione di un documento standardizzato di "Piani Comunali" da far compilare annualmente ai Comuni marchiati "Family in Trentino" al fine di riuscire a rendere fattibile una comparazione delle azioni inserite annualmente nonché facilitare l'individuazione di best practices da proporre ai singoli aderenti.

Obiettivo N.:	12
Definizione:	Associazionismo familiare: supportare l'associazionismo familiare nelle azioni messe in campo per lo sviluppo del benessere familiare (f.1).
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	F/1
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	n. incontri complessivi
Numero azioni dipendenti:	6

Descrizione: nel corso del 2016 sono stati 77 il numero complessivo di incontri a cui si è partecipato.

Azione 1/6	<i>Azione N.:</i>	12.1/6
	<i>Nome/Descrizione sintetica:</i>	Giovani per casa (Accoglienza) Dal 2014 è attivo un progetto finalizzato a promuovere l'accoglienza di giovani in uscita dalle comunità residenziali e/o dall'affidamento familiare; soprattutto attraverso esperienze di cohousing. Tale progetto è promosso da una rete di soggetti ed associazioni [alcuni di questi aderenti al Forum famiglie (AMA, Famiglie Insieme, Com. Murialdo, Progetto '92)] in sinergia anche con il CSV. Nel corso degli anni si sono realizzate diverse azioni progettuali. Nel 2016 in particolare si è realizzato un percorso formativo ("vivere.con_laboratorio per con.vivere") rivolto a operatori, famiglie e ragazzi accolti.
	Indicatore/i:	N. incontri
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

n. 7 incontri in totale. Date: 20/01; 02/03, 18/5, 13/7; 7/9; 19/9; 5/12

Attività: aggiornamento attività progettuali; programmazione corso di formazione congiunta per assistenti sociali, educatori, famiglie, ragazzi ospiti, lavoro su materiali informativi per corso autunnale, partecipazione ad eventi organizzati nell'ambito del progetto "vivere.con_laboratorio per con.vivere"

Nel corso del quarto trimestre si è svolto e concluso il percorso formativo dedicato a giovani, famiglie e operatori dei servizi. Il giorno 5/12 si è svolto un incontro per la verifica e la restituzione degli esiti del percorso.

Azione 2/6	<i>Azione N.:</i>	12.2/6
	<i>Nome/Descrizione sintetica:</i>	Trento, Città per educare Progetto finalizzato: - alla costruzione (sul territorio della città di Trento) di una rete sociale composta da diversi soggetti, pubblici e privati, al fine di promuovere e sviluppare il concetto di "comunità educante";

		- alla costituzione di un “Distretto famiglia” dell'educazione; - alla realizzazione di iniziative formative, con particolare riferimento alla genitorialità, in ambito scolastico, denominate “giornate dell'educare”. In data 28/11 si è costituito ufficialmente il Distretto dell'educazione.
	Indicatore/i:	N. incontri
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

N. 22 incontri in totale.

incontri di coordinamento: 25/01, 22/02, 14/03; 14/4, 6/5, 23/5, 13/6, 3/11, 11/11,

incontri di sottogruppi o di lavoro con persone specifiche: 15/01, 5/02, 8/03, 10/03, 10/03 (secondo), 30/5, 1/6, 22/6, 22/9,

riunioni plenarie: 31/3; 16/6; 28/11, 19/12

Attività: aggiornamento, programmazione e progettazione attività, confronto su andamento progetto e attività. Organizzazione e partecipazione alle plenarie con tutte le associate.

Azione 3/6	Azione N.:	12.3/6
	Nome/Descrizione sintetica:	<i>Alleanza contro il gioco d'azzardo</i> Dal 2014 si seguono le attività de “Alleanza per la tutela e la responsabilità condivisa per il contrasto e la prevenzione del gioco d'azzardo patologico”. A questa alleanza aderiscono diversi enti istituzionali e del privato sociale. Capofila è il Comune di Trento. Maggiore protagonista del privato sociale in questa iniziativa risulta essere A.M.A.
	Indicatore/i:	N. incontri
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

incontri: 17/02; 15/09 momento di coordinamento. Attività: aggiornamento su avanzamento progetto, confronto e programmazione attività. Nel corso del 2016 le attività relative a questa azione son state seguite da volontari e da enti aderenti al Forum.

Azione 4/6	Azione N.:	12.4/6
	Nome/Descrizione sintetica:	<i>Attivazione gruppi tematici (GT) Forum-Sportello-Agenzia per la Famiglia</i> Ogni anno l'interazione tra associazionismo familiare, Sportello Famiglia e APF porta alla definizione di specifici argomenti da trattare, al fine di approfondire alcuni aspetti di attualità, raccogliere ed accogliere istanze, avviare specifiche azioni, Nel corso del 2016 il Forum ha avviato due ambiti di intervento e lo Sportello Famiglia è stato coinvolto nel supporto dei rispettivi GT (GTFW: Fiscalità e Welfare; GTE: Educazione) che hanno realizzato diverse attività.

Indicatore/i:	N. incontri
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

N. 11 incontri in totale.

Partecipazione ad attività e coordinamento dei Gruppi tematici avviati:

- GTFW (incontri del 11/5, 21/5, 30/5, 12/7, 10/8, 19/10, 17/11, 25/11);

- GTE (Viaggio a Monaco di Baviera d.d. 01/04/2016 per conoscere metodo EPU / EPL – acquisire informazioni sul metodo per verificare fattibilità in Trentino) (incontro del 27/5) (incontro con alcuni referenti di associazioni di volontariato per confronto su temi educativi d. d. 23/09) (Incontro 22/10 – Cadine).

Azione 5/6	Azione N.:	12.5/6
	Nome/Descrizione sintetica:	Partecipazione ad incontri, convegni o riunioni di lavoro
	Indicatore/i:	N. incontri
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

N. 32 incontri in totale.

Nel corso del 2016 si è partecipato alle seguenti attività:

- Distretto Valle dei Laghi: 17/2 tavolo di coordinamento; 3/3 con coordinatore tecnico; 1/6 progetto Family Fil Rouge; 24/9 prima proiezione cineforum Family Fil Rouge;
- Rapporto immigrazione CINFORMI: 11/2
- Tavola rotonda CNCA settimana accoglienza 2016: anteprima/ conferenza stampa 9/3; presentazione settimana accoglienza / conferenza stampa 13/9;
- Tavolo benessere familiare Comune di Rovereto: 10/3 – 2/5
- Attività Family Centro Servizi Santa Chiara: partecipazione ad alcuni incontri
- Progetto Diritti negli occhi: 18/01, 28/01;
- Incontro Movimento focolari: 23/01
- Figli per sempre incontro con Assessore Zeni: 21/3
- Incontro volontari Forum con Senatore Tonini sulla legge Cirinnà: 15/2
- Festa diocesana Famiglia 10/4 – Partecipazione manifestazione; allestimento e gestione di uno stand espositivo e della Baby Little Home.
- ATEPark - 20/4 incontro del comitato; ulteriori incontri con volontari per aggiornamenti (5/7, 19/9); incontro comitato ATE-Park in data 6/7; partecipazione iniziativa "Spiazzarellando".
- Incontro con Servizio politiche sociali PAT (4/5)
- Incontro con referente AIESEC 10/05
- Convention comuni Family a Rovereto (13/5)
- Incontro con Assesora regionale alle politiche sociali (21/6)
- Presentazione di Estate giovani e famiglia nell'ambito di "Trento Smart week" al convegno: "I principali servizi online del territorio e di Trento" (11/09)
- Partecipazione a Cinte Tesino all'incontro "Tesino a misura di famiglia" (23/09)
- Partecipazione Assemblea Diocesana (24/9)
- Meeting distretti famiglia a Cavalese (12/10)
- Partecipazione evento di Cavalese nell'ambito della settimana accoglienza CNCA
- Presentazione rapporto Caritas 2016 (27/10)

- Partecipazione all'incontro degli aderenti del DF Vallagarina – Destra Adige (8/11/16)
- Presentazione nuovo Distretto dell'Educazione - Evento collaterale FF (28/11)
- Presentazione a San Michele A/A libro "Step by step" - Evento collaterale FF (29/11)
- Marchi Famiglia e sviluppo locale. Esperienze regionali a confronto - Evento collaterale FF (30/11)
- Tavola rotonda Forum - Evento collaterale FF (30/11)
- Festival della Famiglia (01/12)
- Festival della Famiglia (02/12)
- Festival della Famiglia (03/12)
- Torneo di Calchetto - Evento collaterale FF (03/12)
- Partecipazione ad incontro presso la Comunità della Val di Sole per valutazione di eventuale avvio di percorso di sensibilizzazione all'accoglienza familiare (14/12)
- Partecipazione all'incontro di presentazione del nuovo regolamento comunale (Comune di Trento) relativo al sostegno delle attività sportive (21/12)

Azione 6/6	Azione N.:	12.6/6
	Nome/Descrizione sintetica:	<p><i>Partecipazione ai lavori per la definizione del nuovo statuto di autonomia</i></p> <p>In occasione della nomina dei rappresentanti del terzo settore all'interno della "Consulta per lo Statuto speciale per il Trentino - Alto Adige/Südtirol", si è avviato un percorso partecipativo, con l'intendimento di coinvolgere anche l'associazionismo (in rappresentanza della popolazione trentina) all'interno del processo di definizione del nuovo statuto di autonomia. Il Forum ha partecipato all'assemblea di nomina dei rappresentanti e lo Sportello Famiglia continua a seguire i lavori della Consulta, partecipando agli incontri dedicati all'associazionismo.</p>
	Indicatore/i:	N. incontri
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

N. 5 incontri in totale:

- Assemblea di elezione dei rappresentanti delle organizzazioni del privato sociale 9/7
- Incontro Proconsulta 22/9
- Incontro informativo per associazioni terzo settore 26/9
- Partecipazione ad incontri in data: 26/10, 22/11

Obiettivo N.:	13
Definizione:	Volontari: favorire l'azione dei volontari del Forum che collaborano alle attività di promozione delle politiche familiari.
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	F/2
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	N. incontri

Descrizione:

N. 2 incontri in totale.

E' stato realizzato un incontro con volontari del Forum in data 11/03 al fine di programmare e coordinare le attività volontari del Forum presenti nei Gruppi tematici e nelle Commissioni Family Friendly.

In data 3/12, in occasione della partecipazione del Presidente del Forum nazionale – Gigi De Palo – al Festival della Famiglia, è stato organizzato un momento di incontro a cui sono stati invitati a partecipare i volontari attivi nel Forum.

In corso d'anno, durante le equipe con il Dirigente (26/9) e con il Direttore dell'IS politiche familiari (19/9) si sono avuti alcuni momenti di confronto sull'opportunità di programmare delle iniziative al fine di formare e qualificare i volontari presenti nelle diverse commissioni dell'APF.

Obiettivo N.:	14
Definizione:	Distretti Famiglia e marchi Family: collaborare con l'APF per l'aggiornamento del sistema informativo.
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	G/1
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	//
Numero azioni dipendenti:	2

Descrizione:

L'Agenzia per la famiglia ha implementato nel corso degli anni un sistema che gestisce le informazioni riguardanti le organizzazioni che aderiscono ai vari Distretti Famiglia e quelle in possesso dei marchi "Family in Trentino" e "Family Audit".

Azione 1/2	<i>Azione N.:</i>	14.1/2
	<i>Nome/Descrizione sintetica:</i>	Aggiornamento sistema informativo per Distretto Famiglia
	Indicatore/i:	N. organizzazioni nuove inserite N. organizzazioni aggiornate N. estrapolazione dati
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

Le organizzazioni che fanno parte dei distretti famiglia sono circa 560. Per aderire una nuova organizzazione deve inviare una scheda di adesione con dati anagrafici, documento d'identità e logo.

Alla ricezione della scheda completa in tutte le sue parti, vengono inseriti i dati nel database e viene predisposta una card di adesione da inviare all'organizzazione. All'interno del DB vengono raccolte anche informazioni riguardanti la natura dell'ente (tipologia, pubblico/privato, categoria) che vengono poi periodicamente elaborate per la realizzazione dei programmi annuali di lavoro dei Distretti.

In corso d'anno sono state inserite 63 nuove organizzazioni, aggiornate 35 organizzazioni, elaborati 18 report e preparati 61 attestati per l'ufficializzazione dell'adesione.

Azione 2/2	Azione N.:	14.2/2
	Nome/Descrizione sintetica:	Aggiornamento sistema informativo per Marchio Family in Trentino
	Indicatore/i:	N. organizzazioni nuove inserite N. aggiornamento dati organizzazioni N. estrapolazione dati prodotti
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

Le organizzazioni in possesso del marchio Family al 31 marzo 2016 sono 255 suddivise nelle diverse categorie. Gli enti che inviano la domanda per l'ottenimento del marchio vengono inseriti all'interno del sistema informativo e viene monitorato l'intero iter della pratica.

Dal DB vengono estratti puntualmente i registri per le diverse categorie; inoltre sono state richieste alcune elaborazioni per presentazioni in eventi pubblici o per pubblicazioni.

In corso d'anno sono state inserite 30 nuove domande di ottenimento marchio, per 41 organizzazioni sono stati aggiornati i dati e sono stati elaborati 12 report.

È inoltre stata realizzata la parte introduttiva della pubblicazione 7.24 "Comuni amici della famiglia" con i dati statistici relativi ai marchi Family che è stata presentata in occasione della Convention dei Comuni del 13 maggio.

In corso d'anno si è provveduto ad aggiornare i nominativi e i recapiti di tutti i referenti istituzionali dei Comuni Family e di alcuni referenti tecnici.

All'interno del database sono stati inseriti anche le date relative ai monitoraggi effettuati nei comuni con marchio Family da parte dell'IS per le Politiche familiari.

Obiettivo N.:	15
Definizione:	Distretti Famiglia: supporto alla APF nella raccolta e sistematizzazione dei programmi di lavoro, elaborazione dei dati statistici e demografici, impaginazione. Ricerca "Le reti di collaborazione nei distretti famiglia": imputazione dati e supporto nell'analisi degli stessi.
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	G/2
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	//
Numero azioni dipendenti:	3

Azione 1/3	Azione N.:	15.1/3
	Nome/Descrizione sintetica:	Supporto alla APF nella raccolta e sistematizzazione dei programmi di lavoro, elaborazione dei dati statistici e demografici, impaginazione
	Indicatore/i:	N. Piani elaborati
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

in corso d'anno sono stati elaborati i programmi di lavoro per 14 Distretti famiglia.

Sono stati estrapolati i dati dal database dell'Agenzia relativo alle organizzazioni che aderiscono al distretto; inoltre sono state elaborate delle statistiche relative alla popolazione residente, al tasso naturale di crescita, al tasso di natalità e l'età media della popolazione.

Tutti i programmi sono stati predisposti e impaginati per la stampa cartacea.

Sono stati successivamente raccolti nella pubblicazione della collana Trentinofamiglia n. 7.21 "Programmi di lavoro dei Distretti Famiglia anno 2016".

Azione 2/3	Azione N.:	15.2/3
	Nome/Descrizione sintetica:	Ricerca "Le reti di collaborazione nei distretti famiglia": imputazione dati e supporto nell'analisi degli stessi
	Indicatore/i:	//
	Periodo/termine di realizzazione	Secondo, terzo, quarto trimestre 2016

Descrizione:

Per la predisposizione della ricerca "Le reti di collaborazione nei DF" si è partecipato a 3 incontri preliminari con il responsabile scientifico dell'indagine. In questi incontri abbiamo predisposto il questionario che è stato inviato poi ai DF che intendono aderire alla ricerca: val di Fiemme, Destra Adige, Altipiani Cimbri e Alta Valsugana.

È stata presa visione anche del software da utilizzare per l'analisi dei grafi.

Nei mesi di agosto e settembre sono stati consegnati all'Apf i questionari compilati del DF Destra Adige e Alta Valsugana.

Nel mesi successivi si sono imputati i dati relativi ai questionari del Distretto famiglia Vallagarina Destra Adige. Sono stati elaborati i dati relativi alla rete base e allo scambio informazioni e sono stati prodotti i relativi grafi. Le prime elaborazioni sono state presentate durante una riunione delle organizzazioni aderenti al Distretto che si è tenuta a Nomi l'8 novembre 2016.

Inoltre è stata realizzata in occasione del Meeting dei Distretti una pubblicazione dal titolo "Territorio e rete: le partnership pubblico-privato per lo sviluppo locale".

Azione 3/3	Azione N.:	15.3/3
	Nome/Descrizione sintetica:	Altre attività di supporto all'APF per i Distretti famiglia
	Indicatore/i:	//
	Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016

Descrizione:

in corso d'anno sono state predisposte dall'ApF tre nuove procedure riguardanti il DF: adesione, autovalutazione del programma di lavoro, l'ufficializzazione delle adesioni al distretto. Dopo aver ricevuto il diagramma di flusso sono state predisposte le istruzioni operative.

In occasione del Meeting dei Distretti è stato elaborato una presentazione, utilizzando il software prezi, sullo stato di attuazione dei Distretti famiglia riportando la data di nascita, il numero di organizzazioni aderenti, il profilo economico, le peculiarità, il metodo di definizione e realizzazione del programma e il progetto strategico del 2016 per ogni singolo Distretto.

Inoltre sono stati richiesti ai referenti dei DF e contemporaneamente cercati su Youtube video relativi a eventi realizzati in ambito del Distretto.

Per la fine dell'anno sono state preparate per ogni Distretto le schede relative all'autovalutazione del programma di lavoro per l'anno trascorso e la relativa lettera di accompagnamento.

Obiettivo N.:	16
Definizione:	Convention Comuni Amici della Famiglia: offrire supporto per la realizzazione dell'edizione 2016 (g.2).
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	G/2
Periodo/termine di realizzazione	Secondo trimestre
Indicatore/i:	Realizzazione dell'evento

Descrizione:

Per la realizzazione dell'evento lo Sportello Famiglia ha raccolto le iscrizioni dei partecipanti, predisponendo e gestendo un apposito form on line pubblicato sul sito trentinofamiglia.it, ha poi predisposto l'elenco dei partecipanti accreditati.

Ha supportato Apf nella predisposizione di un inserto sui "Comuni Family" che è stato stampato allegato al quotidiano "L'Adige" e distribuito durante l'evento.

Ha realizzato la parte introduttiva della pubblicazione 7.24 "Comuni amici della famiglia" con i dati statistici relativi ai marchi Family.

Altre attività:

n. 2 incontri di coordinamento con il Dirigente

n. 1 invio di mass email

Obiettivo N.:	17
Definizione:	Meeting Distretti Famiglia: offrire supporto per la realizzazione dell'edizione 2016.
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	G/3
Periodo/termine di realizzazione	Terzo e Quarto trimestre
Indicatore/i:	Realizzazione dell'evento

Descrizione:

Per la realizzazione dell'evento lo Sportello Famiglia ha raccolto le iscrizioni dei partecipanti, predisponendo e gestendo un apposito form on line pubblicato sul sito trentinofamiglia.it.

In giorno dell'evento (Cavalese 12/10) ha gestito l'accredito e l'accoglienza dei partecipanti, nonché la predisposizione e distribuzione degli attestati.

Ha supportato Apf nell'allestimento e presidio di uno stand informativo e nella predisposizione del materiale

da distribuire ai partecipanti.

Ha supportato Apf nella gestione tecnica della proiezione dei documenti ppt, video, prezzi, proposti dai relatori durante il convegno; ha realizzato delle foto a documentazione dell'evento.

Ha realizzato la pubblicazione n. 7.21 "Programmi di lavoro dei Distretti Famiglia anno 2016".

Altre attività:

n. 1 incontri di coordinamento con la responsabile dell'organizzazione dell'evento (20/09)

n. 1 sopralluogo presso la sede dell'evento per la verifica degli aspetti logistici (11/12)

Obiettivo N.:	18
Definizione:	Festival Famiglia 2016: supporto nella progettazione, allestimento, presidio e smontaggio stand, realizzazione materiale divulgativo e informativo anche attraverso l'aggiornamento del portale trentinofamiglia.it.
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	G/4
Periodo/termine di realizzazione	Terzo e Quarto trimestre
Indicatore/i:	//
Numero azioni dipendenti:	2

Azione 1/2	<i>Azione N.:</i>	18.1/2
	<i>Nome/Descrizione sintetica:</i>	Supporto nell'organizzazione del Festival della Famiglia 2016
	Indicatore/i:	Realizzazione dell'evento
	Periodo/termine di realizzazione	Terzo e Quarto trimestre

Descrizione:

Per l'organizzazione dell'evento in corso d'anno si è partecipato a n. 7 incontri di coordinamento con gli altri settori dell'Apf e il Dirigente per l'aggiornamento sull'organizzazione del Festival della Famiglia 2016.

Durante i mesi di ottobre e novembre tutti gli operatori dell'Equipe hanno avuto diverse occasioni di incontri e confronto, anche via mail o telefono, con i dipendenti dell'Apf coinvolti nell'organizzazione del Festival e nonché con i fornitori esterni, al fine di raccordarsi sulle attività da svolgere.

Principali attività svolte:

- Gestione della newsletters: aggiornamento dell'apposita mailinglist ed invio di n. 3 newsletters
- Gestione area web specifica sul portale trentinofamiglia.it: è stata creata un'apposita sezione nel sito aggiornata periodicamente nei contenuti con news e comunicati stampa, informazioni sui relatori, materiali vari e programma dettagliato.
- Gestione della registrazione on line dei partecipanti: è stata creato un apposito form on line per la registrazione dei partecipanti e l'accredito della stampa. Tali dati sono stati predisposti in formato cartaceo per l'accredito dei partecipanti durante i convegni.
- Supporto all'ApF nella predisposizione di materiale grafico/informativo: impaginazione pubblicazione Strike, preparazione cartelli vari per la giornata del 3/12, impaginazione locandine eventi pre – festival.
- Un operatore ha coordinato tutta l'organizzazione del convegno del 3/12 tenutosi presso il Muse di

Trento dal titolo “Famiglie in transizione. Verso l’autonomia sociale”.

- Supporto all'Apf nella gestione dei relatori: contatti e invio comunicazioni.
- Supporto all'Apf nella predisposizione del programma del pre festival (contatti con i partner e raccordo con il personale interno) e elaborazione del programma definitivo del Festival.
- Raccordo con l'Associazione nazionale famiglie numerose per la loro partecipazione all'evento.
- Un operatore ha gestito durante le tre giornate di evento l'aggiornamento del portale trentino famiglia, di Facebook e di Twitter.
- Durante la giornata del 3/12 tutta l'Equipe ha partecipato a: gestione della registrazione e accoglienza partecipanti, distribuzione degli attestati per i crediti formativi; allestimento e presidio di uno stand informativo sulle politiche familiari trentine, organizzazione generale del convegno.

Azione 2/2	Azione N.:	18.2/2
	Nome/Descrizione sintetica:	<i>Festival della Famiglia. Organizzazione di eventi collaterali</i>
	Indicatore/i:	Realizzazione di eventi collaterali al Festival della Famiglia
	Periodo/termine di realizzazione	quarto trimestre

Descrizione:

come di consueto anche la quinta edizione del Festival della Famiglia è stata accompagnata da alcuni eventi collaterali che hanno anticipato o seguito la giornata dedicata al Festival.

Lo Sportello Famiglia ha supportato il Forum nell'organizzazione di due eventi:

1. il giorno 30/11 realizzazione dell'evento “Presentazione del percorso di ricerca sull’esperienza del Forum delle Associazioni Familiari del Trentino”. (Cfr azione 19 4/4 del presente report)
2. Il giorno 3 dicembre torneo di calcetto per pulcini a Pergine Valsugana.

Squadre in gara:

- FERSINA
- CALISIO
- INVICATA DUOMO
- A.S.D. FIEMME

A conclusione del torneo, successivamente alla premiazione, si è scelto di organizzare anche un momento conviviale, rivolto a tutti i piccoli giocatori e ai loro familiari presso il Family Cafè al centro Kairos di Pergine Valsugana.

Obiettivo N.:	19	
Definizione:	Ricerca “La famiglia allo sportello”: offrire supporto operativo al Forum per la realizzazione della ricerca.	
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	H/1	
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016	
Indicatore/i:	N. riunioni d'equipe di ricerca; N. soggetti contattati;	
Numero azioni dipendenti:	4	
Descrizione: In corso d'anno gli incontri dell'equipe sono stati n. 10.		
Azione 1/4	<i>Azione N.:</i>	19.1/4
	<i>Nome/Descrizione sintetica:</i>	Costruzione del questionario, somministrazione, elaborazione dei dati in un report quantitativo.
	Indicatore/i:	Relativo deliverable
	Periodo/termine di realizzazione	Primo e secondo trimestre

Descrizione:

Nei primi mesi del 2016, in continuità con quanto avviato negli ultimi mesi dell'anno 2015, con il contatto e l'invio del questionario a n. 39 aderenti al Forum, con sollecitazione per la riconsegna dello stesso. Dopo aver predisposto la matrice dati e il relativo codebook sono stati registrati i dati di complessivamente n. 31 questionari, sono state realizzate elaborazioni di aggregazione e una presentazione per l'uso dei dati nell'equipe di ricerca.

Azione 2/4	<i>Azione N.:</i>	19.2/4
	<i>Nome/Descrizione sintetica:</i>	Realizzazione interviste e realizzazione di report qualitativo.
	Indicatore/i:	Relativo deliverable
	Periodo/termine di realizzazione	Secondo e terzo trimestre

Descrizione:

Si è costruita la traccia per le interviste. Si sono realizzate n. 25 interviste che poi sono state trascritte.

Azione 3/4	<i>Azione N.:</i>	19.3/4
	<i>Nome/Descrizione sintetica:</i>	Realizzazione del report finale di ricerca
	Indicatore/i:	Relativo deliverable
	Periodo/termine di realizzazione	Terzo e quarto trimestre

Descrizione:

Per la realizzazione del Report finale si è supportato al CISF nella realizzazione dell'elaborato inviando integrazioni, suggerimenti, proposte, correggendo le bozze, ed elaborando i grafici e le tabelle dati; Sono inoltre state curate di alcune parti specifiche del report quali l'introduzione e le componenti metodologiche.

Infine si è provveduto ad impaginare la pubblicazione come documento n. 11.3 della collana *Trentinofamiglia*.

Azione 4/4	Azione N.:	19.4/4
	Nome/Descrizione sintetica:	Realizzazione dell'evento collaterale al Festival della Famiglia per la presentazione del lavoro di ricerca
	Indicatore/i:	Relativo deliverable
	Periodo/termine di realizzazione	Quarto trimestre

Descrizione:

Il 30/11 presso la sala Rosa della Regione si è tenuta la Tavola rotonda dal titolo "La Famiglia allo Sportello", evento collaterale al Festival della Famiglia 2016.

La tavola rotonda è stata l'occasione per presentare anche alle Associazioni aderenti al Forum i dati sull'associazionismo familiare e la sussidiarietà in Trentino emergenti dalla ricerca condotta nel corso del 2016.

Ha moderato l'incontro il giornalista della sede RAI di Trento Giorgio Lunelli.

Sono intervenuti: Silvia Peraro (presidente Forum delle Associazioni Familiari del Trentino), Valentina Gonzales (ricercatrice), Pietro Boffi (curatore della ricerca, responsabile Centro Documentazione CISF), Annalisa Pasini (componente del Direttivo del Forum delle Associazioni Familiari del Trentino), Emma Ciccarelli (vicepresidente nazionale del Forum delle Associazioni Familiari, con delega ai Forum Regionali), Luciano Malfer (dirigente Agenzia per la Famiglia Provincia autonoma di Trento)

Attività svolte in preparazione dell'evento:

- prenotazione sala
- invio mail e contatti telefonici di invito alle associate all'evento
- elaborazione slide per la presentazione della ricerca
- n. 1 incontro di preparazione al convegno con il moderatore
- preparazione della sala e del materiale in distribuzione
- trascrizione dell'audio del convegno

Obiettivo N.:	20
Definizione:	Fascicolo della collana "Trentino Famiglia": pubblicazione del rapporto attività Sportello Famiglia anno 2015.
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	H/2
Periodo/termine di realizzazione	Secondo trimestre
Indicatore/i:	Presenza della pubblicazione

Descrizione:

L'equipe ha predisposto il Rapporto attività 2015 sulla base dei rapporti degli anni precedenti. Ogni dipendente ha curato una parte relativa alle attività effettivamente svolte nel corso dell'anno. Dopo un attenta revisione è stata confezionata l'intera pubblicazione ed è stata aggiunta ai testi del 2013 e 2014. È stata inviata in stampa come pubblicazione n. 11,2 della collana *Trentinofamiglia* ed è in distribuzione presso lo Sportello famiglia.

Obiettivo N.:	21
Definizione:	Consulta Provinciale per la Famiglia: offrire supporto di segreteria per lo svolgimento delle attività.
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	I/2
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	N. riunioni della Consulta

Descrizione:

Dalla fine del 2015 lo Sportello Famiglia svolge funzioni di segreteria a supporto dell' I. S. politiche familiari. Nel corso del 2016 si è partecipato a n. 2 riunioni della Consulta, svoltesi rispettivamente in data 3/5 e 5/12, con il compito di stendere il verbale e funzioni di supporto tecnico. Si è inoltre partecipato ai lavori della sottocommissione famiglia/scuola.

Obiettivo N.:	22
Definizione:	Conferenza Internazionale ICCFR, Trento 17 – 19 giugno 2016
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	I/3
Periodo/termine di realizzazione	Primo e secondo trimestre 2016
Indicatore/i:	N. riunioni
Numero azioni dipendenti:	2

Azione 1/2	<i>Azione N.:</i>	22.1/2
	<i>Nome/Descrizione sintetica:</i>	<i>Partecipazione al gruppo di coordinamento per all'organizzazione dell'evento</i>
	Indicatore/i:	N. riunioni
	Periodo/termine di realizzazione	Primo e secondo trimestre 2016

Descrizione:

in corso d'anno si è partecipato a n. 3 incontri del gruppo di coordinamento/operativo in data 17/02, 7/4 e 17/5 ed ad un incontro operativo in data 11/05.
 Principali attività svolte: partecipato a gruppo e attività di coordinamento, reperimento sponsor.

Azione 2/2	Azione N.:	22.2/2
	Nome/Descrizione sintetica:	Supporto operativo nell'organizzazione dell'evento e realizzazione evento
	Indicatore/i:	N. riunioni
	Periodo/termine di realizzazione	Primo e secondo trimestre 2016

Descrizione:

L'evento è stato realizzato in data 17, 18, 19/06; 2 dipendenti dello SF hanno partecipato come personale di staff. Principali attività svolte: allestimento e presidio di uno stand espositivo congiunto Apf e Forum, supporto operativo durante le conferenze in plenaria, supporto alla segreteria del convegno, tutor di sala in n. 4 workshop.

Altre attività:

n. 1 incontro di tutto il gruppo staff Apf (6/6)

n. 2 incontri con referente Apf per coordinare attività affidate al personale SF (10/5, 31/5)

Obiettivo N.:	23
Definizione:	Famiglia e pluralità linguistica: sviluppare, in collaborazione con l'associazionismo dedicato, attività di informazione, specialmente rivolta alle famiglie, in merito alle lingue straniere (I.1).
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	L/1
Periodo/termine di realizzazione	anno 2016
Indicatore/i:	//

Descrizione:

Incontri preliminari per l'avvio dell'azione:

28/01 e 04/02 con il Dirigente Apf ed associazionismo per condividere gli obiettivi.

22/6 con il Dirigente Apf e referente PAT per il bilinguismo allo scopo di definizione contenuti opuscolo per le scuole e definizione monte ore da destinare a questa attività.

14/10 con il Dirigente Apf e il Direttore dell'ufficio programmazione e organizzazione della scuola e attività formative per definire delle modalità operativi comuni.

21/12 con i funzionari del Dipartimento per coordinare il lavoro e presentazione delle proposte di quanto realizzare nel corso del 2017.

Vi sono stati poi alcuni momenti interni di equipe per fare il punto sulle attività svolte (in data 20/10 e 19/12)

Obiettivo N.:	24
Definizione:	Family Pass: offrire informazioni alle famiglie e provvedere, su richiesta, alla stampa e consegna delle family card plastificate. (A.1).
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	L/1
Periodo/termine di realizzazione	terzo, quarto trimestre 2016
Indicatore/i:	//

Descrizione:

In data 17/06/2016 si è partecipato ad un incontro con il Dirigente di presentazione del progetto e in data 28/07/16 ad un incontro di coordinamento con i settori Apf coinvolti per condividere le “Linee guida Family Pass”

Il 27/06/16 è stata installata, a cura di InfoTn e Algolab, una stampante specifica da utilizzare per la stampa delle card su supporto plastificato. In tale occasione il personale dello Sportello è stato formato all'utilizzo del software specifico e alla stampa.

In data 26/07 presso lo Sportello Famiglia c'è stato un altro momento di formazione rivolto al personale Apf specificatamente coinvolto nel progetto con la presenza anche di un operatore dello Sportello Famiglia.

Il 16/12/2016 la Giunta provinciale ha istituito la Family Card (che va a sostituire la Family Pass) ed ha approvato le Linee guida di gestione di tutto il progetto.

In data 28/12 si è svolta una riunione di raccordo con il personale dell'Apf e il Dirigente per organizzare il lavoro degli operatori dello Sportello Famiglia. A seguito di tale incontro è stata predisposta e inserita sul sito trentinofamiglia.it una news per annunciare il via del progetto.

Obiettivo N.:	25
Definizione:	Altre azioni realizzate non previste tra gli obiettivi
<i>Riferimento attività prevista in convenzione (art. 1,2) lettera:</i>	//
Periodo/termine di realizzazione	Anno 2016
Indicatore/i:	//
Numero azioni dipendenti:	5

Azione 1/5	Azione N.:	25.1/5
	Nome/Descrizione sintetica:	Valutazione nelle politiche pubbliche familiari e giovanili - (evento 22/03/16)
	Indicatore/i:	//
	Periodo/termine di realizzazione	Primo trimestre

Descrizione:

Attività svolte: Realizzazione e gestione del form online di iscrizione; gestione della segreteria di accoglienza e di registrazione; supporto tecnico informatico; supporto nella realizzazione del relativo comunicato stampa.

Azione 2/5	Azione N.:	25.2/5
	Nome/Descrizione sintetica:	Realizzazione questionario online per l'Ufficio di Servizio Civile e formazione sull'uso dei moduli di google drive
	Indicatore/i:	n. ore di lavoro
	Periodo/termine di realizzazione	Secondo trimestre

Descrizione: Un incontro di formazione su google drive (3ore), e costruzione con limesurvey del questionario online (1,5h)

Azione 3/5	Azione N.:	25.3/5
	Nome/Descrizione sintetica	Supporto ad Apf in "Indagine di customer satisfaction sulle strutture provinciali"
	Indicatore/i:	//
	Periodo/termine di realizzazione	Secondo trimestre

Descrizione:

Supporto all'APF nell'inserimento dei dati relativi a Enti richiedenti i contributi per i soggiorni socio educativi (n. 227 Enti) e dei referenti tecnici e istituzionali dei Distretti famiglia (n.38 nominativi) in apposita tabella open office al fine dell'avvio dell' "Indagine di customer satisfaction sulle strutture provinciali".

Azione 4/5	Azione N.:	25.4/5
	Nome/Descrizione sintetica	Meeting per l'amicizia fra i popoli
	Indicatore/i:	//
	Periodo/termine di realizzazione	Terzo trimestre

Descrizione:

Due operatori hanno partecipato dal 19 al 25 agosto a Rimini al Meeting 2016 "Tu sei un bene per me" con il compito di presidiare, all'interno dello spazio espositivo dedicato al Trentino, lo stand dell' Apf dedicato alle politiche familiari.

In preparazione dell'evento il personale ha supportato all' Apf nella predisposizione dei materiali per gli allestimenti e nella logistica pre e post esposizione, ha partecipato ad una riunione di coordinamento con Apf e Trentino Marketing per concordare la presenza allo stand, materiali e allestimenti (28/07/16).

Azione 5/5	Azione N.:	25.5/5
	Nome/Descrizione sintetica	Comunicazione (in sostituzione del funzionario referente della comunicazione dell'Apf)
	Indicatore/i:	Aggiornamento del portale istituzionale
	Periodo/termine di realizzazione	Quarto trimestre

Descrizione:

Il Dirigente ha richiesto allo Sportello Famiglia di farsi carico, per alcuni mesi a partire dai primi giorni di novembre, di alcuni dei compiti svolti solitamente dal funzionario referente della comunicazione dell'Apf. In data 3/10 si è svolto un primo incontro per definire direttamente con il funzionario coinvolto i compiti e le modalità operative per la sostituzione.

In data 17/10 si è svolto un secondo momento di confronto anche con il Dirigente al fine di concordare le attività da realizzare e il coordinamento con altri funzionari Apf coinvolti.

Dal mese di novembre il personale dello Sportello Famiglia, in accordo con il piano di sostituzione concordato e inviato dal Dirigente a tutto il personale, si occupa di aggiornare, sia inserendo testi già definiti dal personale Apf, sia predisponendone di nuovi, le sezioni “news”, “manifestazioni e iniziative” del portale trentinofamiglia.it. Aggiorna contestualmente (per le news) la pagina FB.

Per il Festival della Famiglia, in accordo con i referenti Apf e all'Ufficio Stampa, è proseguito l'aggiornamento di trentinofamiglia (compresa la raccolta sistematica dei comunicati stampa), l'aggiornamento della pagina FB e il retwitting di tweet dell'Ufficio Stampa inerenti il Festival.

Condiviso e approvato
Trento, 25 gennaio 2017

La Presidente
Silvia Peraro



**Agenzia per la famiglia, la natalità
e le politiche giovanili**
Provincia autonoma di Trento

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 - 38122 Trento
tel. 0461 494110 fax. 0461 494111
agenziafamiglia@provincia.tn.it
www.trentinofamiglia.it

